

Szegedi Tudományegyetem Egészségügyi Főiskolai Kar

SZABÁLYZATA AZ SZTE NEMZETKÖZI HALLGATÓI MOBILITÁSI ALAPJÁNAK KARI FELHASZNÁLÁSI RENDJÉRŐL



Szeged, 2005. 03. 16.

I. Általános rendelkezések

Pályázók köre

- 1) A Mobilitási Alap kari hatáskörbe utalt keretére pályázatot nyújthat be az a magyar állampolgárságú hallgató, aki
 - a) a Kar adott tanévben beiratkozott nappali-levelező tagozatos hallgatója,
 - b) a pályázat benyújtásának időpontjáig tanulmányai során legalább 120 kredit pontot teljesített,
 - c) részfinanszírozású külföldi ösztöndíjra (részképzésre), külföldi szakmai gyakorlatra elfogadott pályázattal rendelkezik és
 - d) vállalja az SZTE Hallgatói Mobilitási Támogatási Szerződésben foglaltak teljesítését.

II. Az Alap felosztása

- 2) Egy pályázó részére maximálisan a külföldi tanulmányút/szakmai gyakorlat időtartamának figyelembevételével havonta a mindenkori minimálbér kétszerese (2005-ben 114.000,- Ft/hó), illetve egy hónapnál rövidebb képzés esetén naponta a maximális havi támogatás egy napra számított összege (2005-ben 3.800,- Ft/nap) adható támogatásként.
- 3) A maximális támogatás számítására irányadó havi illetve napi támogatási összeget a KDJB a Mobilitási Alap éves kari keretének ismeretében jogosult évente felülvizsgálni, szükség esetén módosítani.
- 4) Egy tanévben egy pályázó legfeljebb egy alkalommal kaphat az Alapból támogatást.
- 5) A tanév során, ha a Mobilitási Alap kari kerete kimerült, erről haladéktalanul a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda (továbbiakban: TANOSZ) hirdető táblájára kihelyezett hirdetmény útján kell a hallgatókat tájékoztatni.

III. A pályázati eljárások kari rendje

- 6) A pályázatot a Mobilitási Pályázati Űrlapon kell benyújtani. A formanyomtatvány a TANOSZ irodán igényelhető.
- 7) A pályázat kötelező mellékletei:
 - a) A külföldi intézmény „Fogadónyilatkozata”
 - b) A Tanulmányi program
 - c) A motivációs levél
 - d) A Pályázó által kitöltött és aláírt Támogatási Szerződés
 - e) A fogadó intézmény által nyújtott támogatások leírása
 - f) Igazolólapp

- 8) A pályázatok a tanév folyamán folyamatosan benyújthatók a TANOSZ irodára.
- 9) A TANOSZ a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat 3 munkanapon belül a kari KDJB elnöknek megküldi.
- 10) A pályázati feltételeknek nem megfelelő, illetve a hiányosan beadott pályázatokat a TANOSZ érdemi vizsgálat nélkül, az elutasítás okának megjelölésével visszaküldi a pályázónak.
- 11) A KDJB elnöke a pályázatok érdemi elbírálására a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül ülést hív össze.
- 12) A KDJB dönt a pályázat elfogadásáról illetve elutasításáról, valamint a támogatás összegéről. A KDJB határozatáról a pályázókat, a döntéshozatalt követő 5 munkanapon belül a TANOSZ írásban értesíti.
- 13) A KDJB a pályázatok elbírálására pontozási rendszert alakít ki az alábbi szempontok figyelembevételével:
 - a) A külföldi tanulmányút illetve szakmai gyakorlat milyen mértékben számítható be a pályázó által folytatott tanulmányokba
 - b) A pályázat benyújtásának időpontjáig teljesített kredit pontok száma
 - c) Az utolsó aktív félévben teljesített súlyozott tanulmányi átlag
 - d) A pályázó tudományos tevékenysége
 - e) A fogadó intézmény által nyújtott támogatások
 - f) A külföldi képzés időtartama
 - g) A pályázó által kapott egyéb hallgatói juttatások, támogatások
- 14) A pontozási rendszert a KDJB jogosult évente felülvizsgálni, módosítani. Az adott tanévre érvényes pontozási rendszert szeptemberben köteles nyilvánosságra hozni a TANOSZ hirdető táblájára történő kifüggesztéssel.
- 15) Azonos feltételek esetén a Bizottság előnyben részesíti a nappali tagozaton első alapképzésben résztvevő pályázót.
- 16) A tanulmányai során ismételten pályázóval szemben – egyébként azonos feltételek esetén – a Bizottság előnyben részesíti az első alkalommal pályázó hallgatót.

IV.

Jogorvoslati eljárás

- 17) A KDJB döntése ellen a pályázó hallgató az írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül felülbírálati kérelmet nyújthat be az SZTE rektorának címezve a Rektori Hivatal Hallgatói és Közkapcsolati Igazgatóságának címére.

V.

Támogatások kifizetése és elszámolása

- 18) A Mobilitási Alap kari keretéből támogatásban részesülő pályázó részére a támogatás kifizetése, valamint a hallgatók részéről a támogatások elszámolása a Támogatási Szerződésben foglalt feltételek szerint történik.
- 19) A Támogatási szerződésben foglaltak be nem tartása esetén a kedvezményezett hallgató a támogatási összeget teljes egészében köteles visszafizetni a Kar számlájára a Kar írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.

VI. Záró rendelkezések

- 20) A jelen szabályzatot az SZTE Egészségügyi Főiskolai Kar Tanácsa 2005. március 16-i ülésén megtárgyalta és a **9/2005. (03.16.) EFK. TH számú** határozatával elfogadta.
- 21) A szabályzat a kihirdetést követő napon hatályba lép.

Szeged, 2005. március 16.

Dr. Pogány Magdolna
főigazgató

SZTE Egészségügyi Főiskolai Kar Mobilitási Pályázat Igazolólap

I. Pályázó adatai

Név:

Szak/szemeszter:

II. Külföldi tanulmányútra ill. külföldi szakmai gyakorlatra vonatkozó adat

Kiutazásra kért támogatás összege:

Szeged, 2005.

.....
Hallgató aláírása

III. Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda igazolása

A TANOSZelőadója igazolom, hogy a pályázó hallgató részesül/ nem részesül az alábbi támogatások közül, az alábbi összegekben:

szociális ösztöndíj-.....Ft

tanulmányi ösztöndíj-Ft

kiemelt tanulmányi ösztöndíj-Ft

köztársasági ösztöndíj-Ft

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj- Ft

Pályázó összesített kredit teljesítménye az index alapján:.....kredit

Pályázó utolsó aktív félévének súlyozott tanulmányi átlaga:

Szeged, 2005.

Ph.

.....
Tanulmányi előadó

III. Egyéb ösztöndíjat folyósító szervezet vagy intézmény igazolása

Alulírott..... igazolom, hogynevű
SZTE EFK szakos hallgató támogatásban
 részesül a 2004/05-ös tanév folyamán. Támogatás összege:Ft.

....., 2005.

Ph.

Aláírás

IV. Tanszék/ Szak nyilatkozata a külföldi tanulmányúttal, ill. külföldi szakmai gyakorlattal kapcsolatban

Tanszék/ Szak megnevezése:

Tanszék / Szak támogatja-e a külföldi tanulmányutat: igen nem

Tanszék /Szak elfogadja-e a külföldi tanulmányút alkalmával megszerezett krediteket:

igen

nem

Indoklás:

.....

Szeged, 2005.

Ph.

Tanszékvezető/Szakvezető

Mobilitási Pályázat elbírálásának szempontrendszere

Pályázó neve:

Szak/szemeszter:

Szempontok	Pályázó pontjai
1. Külföldi tanulmányút, ill. szakmai gyakorlat beszíthatósága a folytatott tanulmányokba Teljesen beszámítható- 10 pont Részben beszítható- 5 pont Egyáltalán nem beszámítható- 0 pont	
2. Teljesített kreditpontok 120-150kredit- 1 pont 151-180 kredit- 3 pont 181- 240 kredit- 5 pont	
3. Fogadó intézmény által nyújtott támogatás Teljes támogatást nyújt- 0 pont Részben nyújt támogatás- 5 pont Egyáltalán nem nyújt támogatást- 10 pont	
4. Külföldi képzés időtartama Eltöltött hetenként 1 pont	
5. Pályázó által kapott egyéb juttatások minden megkezdett 2500 Ft-ként -1pont	
6. Pályázó utolsó aktív félévének súlyozott tanulmányi átlaga alapján 3,51- 4,00- 1 pont 4,01-4,5- 3 pont 4,51-5,00- 5 pont	
7. Tudományos tevékenység OTDK 1. helyezet- 6 pont OTDK 2-5. helyezet- 5 pont OTDK 6-10. helyezet- 4 pont OTDK további helyezet-3 pont TDK 1-3. helyezet-3 pont TDK további helyezet- 2 pont Konferencia előadás- 2 pont Tudományos közlemény- 2 pont	
Összes pontszám:	

Pályázatot pontozta:

.....

Szeged, 2005.