

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS
SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR**

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM KOLLÉGIUMI SZABÁLYZATA ÉS
AZ ETSZK KOLLÉGIUMOK ÜGYRENDJE**



Egységes szerkezetben az egyetemi szabályzat és a kari ügyrend

Szeged, 2014.

Az SZTE Kollégiumi Szabályzata a Szenátus 2007. szeptember 24-i ülésén hozott 170/2007. sz. határozatával, az ETSZK Kari Kollégiumi Ügyrend az ETSZK Kari Tanács 37/2007. (12.05.) ETSZK. TH számú határozatával elfogadva.

Hatályba lépés: Egyetemi Kollégiumi Szabályzat	2007. október 26.
Kari Kollégium Ügyrend	2007. december 10.

Módosítás:	2011. november 23.
A határozat száma:	31/2011. (11. 23.) ETSZK. TH

Módosítás:	2014. május 21.
A határozat száma:	14/2014. (05. 21.) ETSZK. TH

SZTE Kollégiumi Szabályzat

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: SZTE) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 175/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelet valamint a 2007. augusztus 1. napján hatályba lépő, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérésével az egyetem kollégiumainak és diáklakásainak Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. §

(1) A(z) SZTE Kollégiumi Szabályzatának hatálya kiterjed az alábbi kollégiumokra:

- Eötvös Loránd Kollégium (Tisza Lajos krt. 103.)
- Herman Ottó Kollégium (A: Temesvári krt. 50–52.; B: Fürj u. 51.)
- Károlyi Mihály Kollégium (Kossuth Lajos sgt. 72/B)
- Móra Ferenc Kollégium (Középfasor 31–33.)
- Öthalmi Diáklakások (Budapesti út 5.)
- Apáthy István Kollégium (Apáthy u. 4.)
- id. Jancsó Miklós Kollégium (Simmelweis u. 7.)
- Semmelweis Ignác Kollégium (Simmelweis u. 4.)
- Béke utcai Kollégium (Béke u. 11–13.)
- Madzsar József Kollégium (Bal fasor 39–45.)
- Teleki Blanka Kollégium (Simmelweis u. 5.)
- Mérnöki Kar Kollégiuma (Kollégiumi u. 11.)
- Mezőgazdasági Főiskolai Kar Kollégiuma (Hódmezővásárhely, Petőfi u. 10–12.)

(2) Az SZTE a hallgatók lakhatási feltételeinek biztosítása érdekében az intézmény részeként kollégiumokat működtet. A kollégium az intézmény nevelési, oktatási és szociális feladatokat ellátó, szolgáltató szervezeti egysége.

2. §

A Kollégiumok szervezeti és működési rendje

(1) A(z) SZTE az általa fenntartott kollégiumok és diáklakások egyik részét karokhoz nem rendelve, karközi, másik részét karokhoz kapcsolva, kari kezelésben működteti.

(2) A(z) SZTE karközi kezelésű kollégiumai: az Eötvös Loránd Kollégium, a Herman Ottó Kollégium, a Károlyi Mihály Kollégium, a Móra Ferenc Kollégium, továbbá az Öthalmi Diáklakások épülete.

- (3) A(z) SZTE kari kezelésű kollégiumai: az Általános Orvostudományi Kar és Fogorvostudományi Kar által közösen működtetett¹ Apáthy István Kollégium és az id. Jancsó Miklós Kollégium, a Gyógyszerésztudományi Kar által működtetett Semmelweis Ignác Kollégium, az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar által működtetett Béke utcai Kollégium, továbbá Madzsar József Kollégium, a Juhász Gyula Pedagógusképző Kar által működtetett Teleki Blanka Kollégium, a Mérnöki Kar által működtetett SZÉF Kollégium, továbbá a Mezőgazdasági Kar által működtetett hódmezővásárhelyi kollégium.

Kari Kollégiumi Ügyrend

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elfogadta az Egyetem Kollégiumi Szabályzatát (továbbiakban: EKSZ jelölés alatt feketével). A Szabályzat néhány kérdésben a Kari kollégiumot üzemeltető karokhoz utalta a részletes szabályozást. Az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanácsa a Kari Kollégiumi Tanács javaslatára az alábbi Kari Kollégiumi Ügyrendet állapítja meg (továbbiakban: KKSZ vastag betűvel, kék színnel szereplő szöveg).

- 1. A Kar két kollégiumot tart fenn:**
 - a. Béke utcai Kollégium (Szeged, Béke u. 11-13.)**
 - b. Madzsar József Kollégium (Szeged, Bal fasor 39-45.)**
 - 2. A Kar további kollégiumi férőhelyeket bérelhet, ahol jelen szabályzatot a helyi sajátosságoknak megfelelően kell alkalmazni.**
- (4) A munkáltatói jogkört a(z) SZTE karközi kezelésű kollégiumaiban dolgozó igazgatók esetében közvetlenül az Egyetem rektora gyakorolja, míg a kari kollégiumok igazgatói esetében azt az adott kar dékánjára, főigazgatójára ruhazza át.
- 3. Kollégiumok működésével kapcsolatos vezetői és pedagógiai feladatokat a két kollégiumban egy-egy kollégiumi referens látja el. Tevékenységüket közvetlenül az oktatási dékán-helyettes irányítja.**
 - 4. A Kari dékán a kollégiumok stratégiai irányítói tevékenységét a Kari Kollégiumi Tanácson keresztül látja el, az operatív vezetést a kollégiumi referensek által, a kollégiumi épület(ek) üzemeltetését és gazdasági-pénzügyi feladatainak ellátását a Gazdálkodási, Szolgáltatási és Üzemeltetési Irodán keresztül biztosítja.**
- (5) A karközi kezelésben működő kollégiumok és diáklakások fenntartásának költségvetési előirányzatait a Szenátus az Egyetem költségvetésén belül közvetlenül hagyja jóvá.
- (6) A kari kezelésben működő kollégiumok fenntartásának pénzügyi fedezetéről a kari költségvetések előirányzatai rendelkeznek. Az Általános Orvostudományi Kar és Fogorvostudományi Kar által közösen működtetett kollégiumok esetében erről külön, közös megegyezésen alapuló melléklet rendelkezik.²

¹ Az SZTE FOK javaslata alapján került a szabályzatba beépítésre

² Az SZTE FOK javaslata alapján került a szabályzatba beépítésre

- 5. A kollégiumi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a rendeltetésszerű működés biztosítása, az igazgatási, gazdasági és pedagógiai felügyelet ellátása, az épületek felújítása és korszerűsítése a Kar kötelessége.**
 - 6. A kollégiumokra biztosított költségvetési előirányzatot a Kar elkülönített témaszámon kezeli, amely kiegészül a hallgatók által befizetett kollégiumi térítési díjjal, valamint a kollégiumok kiegészítő szolgáltatásai-ból származó bevételekkel.**
- (7) A karközi kezelésű kollégiumok működési rendjének részletes - jelen szabályzat keretei között rendezett - szabályait a(z) SZTE Karközi Kollégiumainak Tanácsa (továbbiakban: KKT) alkotja meg, s azt jóváhagyás végett - a főtitkár útján - bemutatja a rektornak. E szabályozás jelen szabályzat függelékét képezi.
- (8) A kari kezelésű kollégiumok működési rendjének részletes - jelen szabályzat keretei között rendezett - szabályait az adott karok kari tanácsa állapítja meg, amely szabályozások jelen szabályzat függelékét képezik.
- 7. A kollégiumok működési rendjét (Kollégiumi Ügyrend) a Kari Kollégiumi Tanács dolgozza ki és elfogadásra a Kari Tanács elé terjeszti.**
 - 8. A házirendet a kollégiumi referens előterjesztésére a Kari Kollégiumi Tanács fogadja el. Ez a szabályozás a Kollégiumi Ügyrend melléklete.**
- (9) A kollégium működésével összefüggő feladatok ellátásához a következő személyi feltétel biztosítandó: kollégiumvezető, kollégiumi tanár, senior, pénzügyi-gazdasági ügyintéző, műszaki-szakmai szolgáltató, portás és kisegítő.
- 9. A kollégiumok működésével összefüggő feladatok ellátásának személyi feltételei a Karon:**
 - a. Kollégiumi referens – irányítás, pedagógiai feladatok ellátása**
 - b. Gazdálkodási, Szolgáltatási és Üzemeltetési Iroda**
 - pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó munkatársak – beszerzések, pénzügyi elszámolások
 - Ingatlanfenntartási ügyintézők – az épületek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok
 - Karbantartó – műszaki szolgáltatások biztosítása
 - Portások – be – kiléptetés, biztonsági feladatok
 - Takarítók – a folyosók, közös helyiségek tisztántartása.
 - c. A kollégiumok működésével kapcsolatos egyes feladatokat (pl. karbantartás, kertgondozás, takarítás) a Kar külső vállalkozók szolgáltatásának igénybevételével is megoldhatja.**

(10) A kollégiumok a szorgalmi és vizsgaidőszakban folyamatosan működnek. Nem a kollégiumban lakók csak a házirendben meghatározottak szerint tartózkodhatnak a kollégium területén.

10. A portaszolgálatok egész napos rendszerben látják el feladataikat.

11. A kollégium területén 22.00 órától reggel 8.00 óráig a mindenkitől elvárható csendet a kollégiumban lakók és az engedéllyel bent tartózkodók nem zavarhatják.

(11) A kollégiumban a munka- és tűzbiztonsági, közegészségügyi és higiéniai előírásokat be kell tartani. Vészhelyzet, vagy rendkívüli meghibásodás esetén azonnal értesíteni kell az illetékes hatóságot és a kollégiumban eljárni jogosult személyt.

12. Vészhelyzet vagy rendkívüli meghibásodás esetén azonnal értesíteni kell a portást.

(12) A kollégium helyiségeit, eszközeit és berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

(13) A kollégiumba felvételt nyert hallgatók a kollégiumi elhelyezésért a jogszabályok és a(z) SZTE Szenátusa által meghatározott térítési díjat kötelesek fizetni, a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzat szerint.

(14) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint.

13. A Kollégiumi Bizottságok titkárát 80-, titkárhelyettesét 50-, tagjait 20 %-os kollégiumi alapidíj kedvezmény illeti meg. A Kollégiumi Bizottság azon tagját, aki a tagfelvételt elbíráló kollégiumi bizottsági ülésen igazolatlanul hiányzik, a kedvezmény az adott félévre, nem illeti meg.

(15) A kollégiumi együttélés részletes szabályait a kollégium házirendje tartalmazza.

14. A kollégiumi élet részletes szabályait e Kari Ügyrend 1. számú melléklete "A Kollégium Házirendje" tartalmazza.

3. §

A kollégiumok alapvető feladata és működése

(1) A kollégium alapvető feladata, hogy lehetővé tegye a tanulmányok folytatását elsősorban a kedvezőtlen szociális körülmények között élő, az intézmény székelyétől távol lakó, a Szegedi Tudományegyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók számára.

(2) A kollégium szervezett formában szerepet vállal a hallgatók értelmiségi pályára való felkészítésében. Biztosítja a zavartalan tanulás feltételeit, és lehetőséget biztosít a hallgatók önképzéséhez, testedzéséhez és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

(3) Az önkormányzatiság elvének érvényesülésével demokratizmusra nevel, felkészít a hivatás gyakorlására és a közéleti szerepvállalásra. A kollégiumokban kollégiumi öntevékeny csoportok működhetnek, létrehozásukat és működésüket a kollégiumok saját működési szabályzatukban rögzítik.

3./A§

A kollégium fenntartása, felügyelete és irányítása

(1) A kollégiumi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról, a kollégiumi épületek felújításáról és korszerűsítéséről a(z) SZTE gondoskodik.

(2) A(z) SZTE karközi kollégiumainak felügyeletét a rektor látja el, aki e jogkörét - a KKT egyetértésével - átruházhatja a Karközi Kollégiumok Tanácsa elnökére. A rektor általános felügyeleti joga alapján felügyeli a kollégiumok vezetőinek és önkormányzati szerveinek demokratikus és törvényes működését.

Ennek keretében:

- a, Jóváhagyja az egyes kollégiumok szervezeti és működési szabályzatát.
- b, Megsemmisíti a kollégiumok önkormányzati szerveinek vagy vezetőjének jogszabályt vagy belső szabályzatot sértő döntését.
- c, Felfüggeszti az önkormányzati szervek működését, ha a kollégium demokratikus irányítása nem biztosítható, illetve ha az önkormányzat tevékenysége jogszabályt sért.

(3) A kari kezelésű kollégiumok működésének törvényességi felügyeletét a karok dékánjai gyakorolják.

(4) A kollégium irányítása az önkormányzatiság elvére épül. A kollégiumok irányítását a kollégiumban lakó hallgatók által választott önkormányzat, a Kollégiumi Bizottság és a kollégium vezetése együttesen látják el.

(5) A kollégiumok munkáját, karközi kollégium esetén a rektor, kari kollégium esetén a dékán által - a Kollégiumi Bizottság véleményezésével - kinevezett kollégiumi igazgatók irányítják, akik a kollégiumok szakmai, gazdasági és adminisztrációs tevékenységének is felelős vezetői.

(6) A kollégiumi önkormányzat legfelsőbb szerve a kollégiumi közgyűlés. A közgyűlés közötti időszakban a kollégium önkormányzati tevékenységét a kollégiumi bizottság irányítja. A kollégiumi bizottság összetételének és választásának szabályait az egyes kollégiumok szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

15. A két kollégiumban külön-külön Kollégiumi Közgyűlés és Kollégiumi Bizottság tevékenykedik. A Karon egy Kari Kollégiumi Tanács alakul.

16. A Kollégiumi Közgyűlés

- a. A kollégium legfőbb önkormányzati szerve a kollégiumi közgyűlés. A közgyűlés szavazati jogú tagjai a kollégisták. A közgyűlésre meg kell hívni a Kari Kollégiumi Tanács elnökét, a kollégiumi referenst és az ingatlan fenntartási ügyintézőt.
- b. A közgyűlés kizárólagos joga:
 - megalkotni saját működési szabályzatát, jelen szabályzat figyelembe vételével,
 - a Kollégiumi Bizottság titkárának, helyettesének és tagjainak megválasztása, beszámoltatása és visszahívása,
- c. A közgyűlés joga:
 - a kollégium működési rendjének, valamint a házirendnek és a felvételi szabályoknak a véleményezése,
 - véleménynyilvánítás a kollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben.
- d. A közgyűlés hatásköre kiterjed a kollégium tagjaira és a Kollégiumi Bizottságra.
- e. A közgyűlés összehívása: A Kollégiumi Közgyűlést a Kollégiumi Bizottság titkára vagy a kollégiumi referens hirdetmény útján, legalább nyolc naptári nappal az ülés időpontja előtt hívja össze. A Közgyűlést minden félév elején össze kell hívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni 15 naptári napon belül, ha a kollégiumi tagság legalább 25 %-a, vagy a Kollégiumi Bizottság 3 tagja az összehívás indokának és a javasolt napirendnek a megjelölésével írásban kezdeményezi. A közgyűlés határozatképes, ha a kollégisták legalább 50 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az új közgyűlést öt munkanapon belül újra össze kell hívni az eredeti napirenddel, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- f. A közgyűlés rendje: A közgyűlés ülései a kollégium tagjai számára nyilvánosak. A közgyűlés határozatait, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A KOB titkárának, titkárhelyettesének és tagjainak megválasztásáról titkos szavazással dönt. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza annak időpontját, a fontosabb észrevételeket, a meghozott határozatokat és az azokra leadott szavazatok számát. Az ülést a levezető elnök irányítja, akit a jegyzőkönyvvezetővel együtt a KOB bíz meg. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, és két, a közgyűlés által megbízott kollégista hitelesíti. A levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők megbízása kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre is.

17. A Kollégiumi Bizottság jog-, hatás- és feladatköre

- a. A Kollégiumi Bizottság két közgyűlés közötti időszakban a kollégiumi önkormányzat irányító és végrehajtó szerve.
- b. A KOB jogköre:
 - dönt a kollégiumba jelentkezők felvételi ügyeiben,
 - az esélyegyenlőségi szociális keretből támogatásra beérkezett pályázatokat értékeli, felállítja a támogatásra javasolt hallgatók rangsorát, és javaslatot tesz az egyes hallgatóknak nyújtandó támogatás összegére,
 - dönt Kollégiumi Bizottsági tag kizárása ügyében,
 - egyetértési jogot gyakorol, a kollégiumi helyiségek rendeltetés-szerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban kivéve ez alól a vendégszobák hasznosítását,
 - képviselőket küld egyéb szervezetekbe; a Kari Kollégiumi Tanácsban a Kollégiumi Bizottságot a titkár és a titkárhelyettes képviseli,
 - javaslatot tehet a kollégiumi célokra rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználására,
 - javaslatot tehet beszerzési, fejlesztési és felújítási kérdésekben,
 - állást foglalhat, kezdeményezést tehet, illetve véleményt nyilváníthat a kollégium komfortfokozatba sorolásáról, a kollégiumi térítési díj javaslatáról, továbbá a kollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben, amely nem a közgyűlés kizárólagos hatásköre,
 - az érintettek előzetes meghallgatása után jogosult – a hallgatók fegyelmi felelősségére vonatkozó egyetemi szabályzat szerint - a kollégistával szembeni fegyelmi eljárás kezdeményezésére, illetve az ingatlan fenntartási ügyintézővel, a kollégiumi referenssel és a kollégium egyéb dolgozóival szemben fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti.
 - a kollégium éves munkatervét jóváhagyja.
- c. A Kollégiumi Bizottság hatásköre: A KOB az adott kollégistákra kötelező érvényű határozatot hozhat.
- d. A KOB tervezi, szervezi és irányítja a kollégium közösségi munkáját, kulturális és sporttevékenységét. Gondoskodik a többi kollégiummal való kapcsolattartásról. Közreműködik a Kollégium Működési rendjének és a Kollégiumi Házirend rendelkezéseinek betartásában. A KOB a februári közgyűlésen köteles tevékenységéről beszámolni.
- e. A KOB tagjai: a Kollégiumi közgyűlés által választott titkár, a titkárhelyettes és a közgyűlés döntésétől függően 3 vagy 5 tag. A KOB tagjai - a Közgyűlés döntése alapján - automatikusan a szintfelelősök is lehetnek.

f. **Ülésein állandó meghívottak:**

- a Kari Kollégiumi Tanács elnöke,
- a KOB póttagjai, távolmaradó bizottsági tag esetén szavazati joggal,
- a kollégiumi referens,
- az ingatlan fenntartási ügyintéző, és
- az öntevékeny csoportok képviselői.

18. A Kollégiumi Bizottság választása

- a. A Kollégiumi Bizottságot a Kollégiumi Közgyűlés választja, minden évben a februári közgyűlésen. A KOB titkárának, helyettesének és tagjainak mandátuma a megválasztást követő év februári közgyűléséig tart.
- b. A választási eljárás a pályázat kiírással kezdődik. A pályázatot a kollégiumi referens írja ki, legalább a közgyűlést megelőzően 4 héttel. A kollégium minden, nem végzős tagja pályázhat, akinek nincs a kollégium felé lejárt határidejű tartozása. A pályázók névsora a közgyűlés előtt legalább 8 nappal kihirdetésre kerül. A pályázók kortes gyűléseket tarthatnak, programjukat meg kell ismertetniük a választókkal.
- c. A választásra a Kollégiumi Közgyűlésen kerül sor. A szavazás személyi kérdésekben titkosan történik, a Közgyűlés által elhatározott módon. A szavazatokat a KOB által megbízott háromtagú szavazatszedő bizottság összesíti. A kollégiumi bizottságból kimaradt két legtöbb szavazatot kapott jelölt a kollégiumi bizottság póttagja lesz. Ha a Közgyűlés döntése alapján automatikusan a szintfelelősök a KOB tagjai, akkor őket a szintgyűlések a fenti szabályok alkalmazásával választják meg.

19. A Kollégiumi Bizottság működési rendje

- a. A Kollégiumi Bizottság ülései: A KOB jogkörét elsősorban ülésein gyakorolja, melyet a titkár hív össze. A KOB üléseit félévente legalább háromszor, valamint két KOB tag, illetve a kollégiumi referens indítványára össze kell hívni. Az ülés napirendjét a KOB titkára terjeszti elő. Az ülések idejét, helyét és tervezett napirendjét hirdetmény útján a kollégisták tudomására kell hozni.
- b. A KOB üléseinek rendje: A KOB ülései a kollégisták számára nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni személyi kérdésekben. Zárt ülésen a KOB póttagjai és a kollégiumi referens is részt vehet. A KOB határozatképes, ha a póttagokkal együtt, taglétszámának legalább 50 %-a jelen van. A KOB póttagjai a bizottsági üléseken teljes jogkörrel helyettesítik a távol maradt bizottsági tagot. A KOB döntéseihez a jelen levő, szavazati joggal rendelkezők legalább 50%-ának igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a titkár, távollétében a titkárhelyettes szavazata dönt. Az ülés-

sekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Határozatait a kollégium nyilvánossága elé kell terjeszteni és a Kar dékánjának meg kell küldeni.

- c. A KOB tagság a mandátum lejárta előtt megszűnik, ha a tag:
 - kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik,
 - ellen fegyelmi büntetést szabtak ki,
 - írásban lemondott tagságáról,
 - kizárásra került a Kollégiumi Bizottságból.
- d. A KOB titkárának kezdeményezésére tagjai sorából kizárhatja azt a tagot, aki két egymást követő KOB ülésen indokolatlanul nem vett részt, továbbá, ha olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti a KOB határozatainak végrehajtását.
- e. Amennyiben valakinek megszűnik a KOB tagsága, az első póttagból (a szavazatok sorrendiségének megfelelően) állandó tag válik. Ekkor a közgyűlési szavazás során kialakult listáról a KOB újabb póttagot jelöl ki. Amennyiben szintfelelős a KOB tag, akkor ez a pont rá nem alkalmazható.

20. A Kollégiumi Bizottság titkára, titkárhelyettese és tagjai

- a. A Kollégiumi Bizottság munkáját a kollégium éves munkaterve alapján a titkár irányítja, vezeti annak üléseit, szervezi a kollégium közösségi életét. Képviseli a kollégium önkormányzatát. Tagja a KKT-nak. Munkakapcsolatot tart fent a kollégiumi referenssel.
- b. Fegyelmi eljárást kezdeményezhet bármely kollégistával szemben.
- c. A titkárt akadályoztatása esetén a titkárhelyettes helyettesíti, akinek kiemelt feladata a titkár munkájának segítése, a KOB ügyvitelének biztosítása. Tagja a KKT-nak. A titkárhelyettes a KKT és a KOB határozatairól tájékoztatja a kollégistákat. Folyamatos kapcsolatot tart a KOB titkárával és a kollégiumi referenssel.
- d. A kollégiumi bizottság tagjai közreműködnek a kollégium életének szervezésében. Kötelesek a KOB ülésein részt venni és az ott meghozott határozatokat, következetesen végrehajtani.
- e. A KOB tagjai a választást követő tanévben, államilag támogatott hallgatói jogviszonyuk fennmaradása és a felvétel alapjául szolgáló tanulmányi kötelezettség teljesítése esetén automatikusan kollégisták maradhatnak.

3./B.§

Az Egyetemi Kollégiumi Tanács

- (1) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács:
 - a) jóváhagyja a szabályzat 3/C. §-ban megjelölt bizottságok által meghatározott komfortfokozatot, javaslatot tesz a kollégiumi térítési díjak mértékére,
 - b) kollégiumi vonatkozású, szenátusi állásfoglalást igénylő általános kérdésekben, szakmai stratégiai döntések előkészítésében segíti a Szenátus munkáját.
- (2) Az Egyetem Kollégiumi Tanácsának szavazati jogú tagjai:
 - a) hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes, vagy megbízottja, mint elnök,
 - b) EHÖK-elnök, vagy megbízottja,
 - c) kollégiumigazgatók, illetve kollégiumi referens,
 - d) a kollégiumi bizottságok titkárai
 - e) doktorandusz hallgatók által delegált 1 fő.
- (3) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács elnöke a hallgatói és közkapcsolati rektor-helyettes, vagy annak megbízottja.
- (4) Az Egyetemi Kollégiumi Tanácsnak az (2) bekezdésben felsorolt tagjai tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt a tanács ülésein.
- (5) Az Egyetemi Kollégiumi Tanács elnöke hatáskörében:
 - a) összehívja és vezeti a Kollégiumi Tanács üléseit,
 - b) elrendeli a határozathozatalt, megállapítja a szavazás eredményét, szavazategyenlőség esetén dönt,
 - c) a napirendhez kapcsolódó területek szakértőit meghívja a tanács üléseire.
- (6) Az elnök által meghívott szakértők tanácskozási joggal vesznek részt az Egyetemi Kollégiumi Tanács ülésein. A kollégiumi bizottsági titkárok delegálásáról a kollégiumigazgatók gondoskodnak.
- (7) Az elnök munkáját titkár segíti, akit tagjai sorából az Egyetemi Kollégiumi Tanács választ meg.
- (8) A Tanács ülése határozatképes a szavazati joggal rendelkező tagok legalább felének megjelenése esetén. Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel a meghívóban megjelölt időpontra ismételten összehívott ülés az azon megjelent szavazati joggal rendelkező tagok létszámától függetlenül határozatképes. A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

21. A Kari Kollégiumi Tanács

- a. **Feladata a kari kollégiumi munka összehangolása és egységes elvek szerinti alakítása.**
- b. **Jogköre:**
 - **véleményével, javaslataival segíti a dékán kollégiumokkal kapcsolatos munkáját,**
 - **a kari kollégiumok Működési Rendjét (Kollégiumi Ügyrend) megalkotja és elfogadásra a Kari Tanács elé terjeszti,**
 - **a kollégiumi házirendet elfogadja,**
 - **javaslatot tesz a kari kollégiumok komfortfokozatára,**

- javaslatot tesz az államilag támogatott nappali tagozatos hallgatók, a költségtérítéses hallgatók, a külföldi hallgatók és az ösztöndíjas doktorandusz hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díjra,
 - megállapítja a kollégium által nyújtott külön szolgáltatások díját,
 - dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály és egyetemi vagy kari szabályozás nem utal más szerv hatáskörébe.
- c. A KKT elnöke a dékán által delegált jogkörrel a Kar oktatási dékán-helyettese.
- d. Tagjai a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Kollégiumi Bizottságok titkárai, titkárhelyettesei és a két kollégiumi referens.
- e. **A KKT működési rendje: A KKT üléseit annak elnöke hívja össze. Szükség szerint ülésezik. Össze kell hívni, ha a Kar dékánja kezdeményezi. Ülései a kollégisták számára nyilvánosak. Határozatképes, ha tagjainak legalább 50 %-a jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Kar dékánjának meg kell küldeni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Üléseinek előkészítését a kollégiumi referens végzi.**

3/C §

- (1) A kari kollégiumok komfortfokozatát a kar dékánjából, a kari hallgatói önkormányzat elnökéből, a kari kollégium igazgatójából vagy referenséből és a kari kollégiumi bizottság titkárából álló bizottság egyhangú döntéssel tanévenként határozza meg. A bizottság döntését a kar dékánja a tárgyév április 10-ig eljuttatja a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettesnek.
- (2) A karközi kollégiumok komfortfokozatát a (3) bekezdésben meghatározott összetételű bizottság egyhangú döntéssel tanévenként határozza meg. A bizottság döntését az SZTE Karközi Kollégiumai Tanácsának elnöke a tárgyév április 10-ig eljuttatja a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyetteshez.
- (3) A (2) bekezdés szerinti bizottság tagjai:
- a) az SZTE Karközi Kollégiumai Tanácsának elnöke,
 - b) a karközi kollégiumok igazgatói által delegált kollégiumi igazgató,
 - c) a karközi kollégiumi bizottsági titkárok által delegált kollégiumi bizottsági titkár,
 - d) az érintett karok dékánjai (~~főigazgatói~~) által delegált dékán (~~főigazgató~~) és
 - e) az EHÖK elnöke, feltéve, hogy az érintett karok valamelyikének hallgatója, egyéb esetben az érintett karok HÖK elnökei által delegált HÖK elnök.
- (4) A (3) bekezdés d) és e) pontjainak alkalmazása során érintett karok alatt azokat a karokat kell érteni, amelyeket az SZTE Karközi Kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. § (3) bekezdése megjelöl.

(5) A kollégium az alapszolgáltatáson kívül további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, amelyek igénybevételeiről a hallgató dönt.

(6) A kollégiumok részletes szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell a kiegészítő szolgáltatások felsorolásáról, az értük fizetendő térítési díj mértékéről és módjáról.

22. Kiegészítő szolgáltatások, fizetendő térítési díjak mértéke, fizetés módja

a. A Kar kollégiumaiban kiegészítő szolgáltatás a szobákban igénybe vehető internet-hozzáférési végpont.

b. A internet-hozzáférési végpontért szobánként fizetendő díjat tanévenként a Kari Kollégiumi Tanács állapítja meg.

c. A díjat minden hó 15. napjáig kell befizetni.

3/D §

- (1) A kollégiumi térítési díjak mértékére az SZTE Kollégiumi Tanács tesz javaslatot. Külön javaslatot kell tenni az államilag támogatott nappali tagozatos hallgatók, a költségtérítéses hallgatók, a külföldi hallgatók, valamint az ösztöndíjas doktorandusz hallgatók által fizetendő térítési díj mértékére.
- (2) A javaslatok alapján a kollégiumi térítési díj mértékét – az SZTE EHÖK egyetértésével – az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság állapítja meg, és a Szenátus hagyja jóvá. A térítési díjat az egyes komfortfokozatokon belül az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság az EHÖK egyetértésével kollégiumonként eltérően is meghatározhatja.

3/E §

Szociális keret

- (1) Az esélyegyenlőség biztosítása céljából az Egyetem évente meghatározott összegű keretet különít el (ebben a §-ban a továbbiakban: szociális keret), hogy kivételes esetben, egyedi kérelemre – szociális helyzettől függően – el lehessen térni a megadott kategóriához tartozó kollégiumi térítési díjtól.
- (2) A szociális keretből – pályázat alapján – az a hallgató részesülhet támogatásban, aki az SZTE által fenntartott kollégiumok valamelyikébe az adott tanévre felvételt nyert.
- (3) A pályázatot a hallgatónak az általa választott kollégiumhoz kell benyújtania, melyhez mellékelnie kell az előírt igazolásokat.
- (4) A kollégiumi bizottságok közösen kialakítják a pályázatok elbírálásának alapjául szolgáló egységes értékelési pontrendszert, melyet az EHÖK jóváhagy.

- (5) A (4) bekezdés szerinti pontrendszer alapján a kollégiumi bizottságok értékelik a beérkezett pályázatokat, s felállítják a támogatásra javasolt hallgatók rangsorát, illetve javaslatot tesznek az egyes hallgatóknak nyújtandó támogatás összegére. A kollégiumi bizottságok javaslatát az Egyetemi Kollégiumi Tanács hagyja jóvá.

4. §

A kollégiumi elhelyezés

- (1) Kollégiumi elhelyezésben – mint természetbeni juttatásban – részesíthető:
- a) Szegedi Tudományegyetemen első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatók,
 - b) felsőoktatási intézmények külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatóira,
 - c) az állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgató.

A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót, amennyiben 2007. augusztus 1. napja előtt kollégiumi elhelyezésben részesült, kérelme esetén fel kell venni a kollégiumba.

- (2) A kollégiumi elhelyezésre a hallgatók a tanulmányi időszak, valamint a tanrendben meghatározott, az egyetem (az MFK esetén: a kar) székhelyén tartott szakmai gyakorlatok idején jogosultak. Nyári időszakban a kollégiumvezetőtől kérhető kollégiumi elhelyezés.

23 Nyári időszakban illetve szálló vendégek számára a kollégium a Kari Kollégiumi Tanács által elfogadott Szállásértékesítési és –igénybevételi szabályzat (2. sz. melléklet) szerint vehető igénybe.

- (3) Kollégiumi elhelyezésre jogosult az a magyar és külföldi hallgató, akit a Kollégiumi Bizottság (a hallgatói önkormányzat speciális kollégiumi érdekképviseleti szerve) a felvételi szabályzat alapján felvesz.
- (4) A kollégiumi felvétel rendjét az egyes kollégiumok működésére vonatkozó részletes szabályok rögzítik.

24 Tanulmányi kötelezettség (pl. szakmai gyakorlat) miatt történő meghatározott, 1 naptári hónapot meghaladó idejű távolmaradás esetén, amennyiben a kollégista kiköltözik a kollégiumból a naptári hónapra vonatkozó 50 %-os alapidj kedvezmény mellett fenntarthatja kollégiumi tagságát.

- (5) A karközi kollégiumokban elsősorban azon karok hallgatói nyerhetnek elhelyezést, melyek nem tartanak fenn kari kollégiumot: az Állam- és Jogtudomá-

nyi Kar, a Bölcsészettudományi Kar, a Természettudományi Kar és a Gazdaságtudományi Kar hallgatói, ezen kívül a Károlyi Kollégiumban meghatározott létszámban a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Karnak valamint a Liszt Ferenc Zeneművészeti Főiskolai Karnak hallgatói korábbi intézményközi szerződések alapján. Szabad férőhely esetén más kar hallgatói is felvehetők.

- (6) A karok által működtetett kollégiumokban elsősorban az adott kar hallgatói nyerhetnek elhelyezést. Szabad férőhely esetén más kar hallgatói is felvehetők.

25 A felvételi kérelem elbírálásánál először azoknak a jelentkezőknek a kérelme kerül értékelésre, akik a Karon folytatják, vagy kezdik meg a tanulmányaikat. Amennyiben e kérelmek elbírálását követően még marad szabad férőhely, az SZTE más karán tanuló hallgatók jelentkezése is elbírálásra kerül.

- (7) A kollégiumi felvételnél - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése értelmében - előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdni, illetve folytatni.
- (8) A kollégiumba történő felvétel egy tanévre szól, a tanév megkezdését megelőző naptól a vizsgaidőszak utolsó napjáig tart. A felvételi kérelmet az egyes kollégiumok működésére vonatkozó részletes szabályokban foglaltak szerint minden évben meg kell ismételni. Kivételt képeznek ez alól az állami ösztöndíjjal rendelkező külföldi hallgatók [A/1, A/2, B) kategória], továbbá 1998 szeptemberétől kezdődően a határon túli magyaroknak adományozott ösztöndíjjal tanulmányokat folytató (A/3 kategória) hallgatók, akik kollégiumi felvételükkel teljes képzési idejük tartamára – a kollégiumi felvételtől a záróbizonyítvány (absolutorium) megszerzését követő első záróvizsga-időszakban letett záróvizsgáig terjedő időszakra – nyernek elhelyezést. Ezen államilag finanszírozott képzésben részt vevő külföldi hallgatók kollégiumi elhelyezésére kizárólag fegyelmi határozattal vonható meg. Nyári időszakban illetve vendégek számára a kollégiumvezető engedélyével vehető igénybe a kollégium.

26. Törölve.

- (9) A kollégiumi jogviszony a felvétel alapján csak akkor jön létre, ha a hallgató a felsőoktatási intézmény soron következő félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, s tanulmányi eredménye eléri az adott kollégium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szintet. A kollégiumba a felvételi döntésben meghatározott időtartam alatt be kell költözni. Az aktív hallgatói jogviszony megszűnésével a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya is megszűnik.

27 A kollégiumi jogviszony akkor jön létre, ha a beiratkozott hallgató felvételt nyert a kollégiumba és aláírta a „Bentlakási megállapodást”. A kollégiumba a megállapodásban meghatározott időtartam alatt be kell költözni.

28 A kollégista a beköltözés előtt a házirendben szabályozott módon letéti díjat (kaució) fizet, amelynek összege a mindenkor kollégiumi díj 1,5-szeresének százasokra kerekített összege.

- (10) A félévet ismétlő hallgató – a hallgatói jogviszony szünetelése idején – nem létesíthet kollégiumi jogviszonyt.
- (11) A kollégiumi felvételt nyert hallgató kollégiumi jogviszonyáról más javára nem mondhat le.
- (12) A kollégista a kollégiumi tagsági jogviszonyon alapuló jogait, a kollégium által kijelölt, beköltözés napjától gyakorolhatja, jogviszonyáról más javára, valamint a tanév utolsó két hónapjára nem mondhat le.
- (13) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A kollégiumi felvételi eljárás során a felvételi kérelmekről első fokon a kollégiumi bizottság dönt.
- (14) A felvételi kérelmet a kollégium által erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, amelyhez csatolni kell:
- az eltartók jövedelmi helyzetéről szóló igazolásokat,
 - az eltartott testvérek és hozzátartozókról szóló igazolásokat és
 - minden más, a hallgató szociális helyzetét befolyásoló dokumentumot.
- (15) A felvételi eljárásnál figyelembe veendő határidők:
- Jelentkezés határideje: minden év április utolsó munkanapja.
 - Elsőfokú elbírálás határideje: szorgalmi időszak utolsó napja.
 - Fellebbezés határideje: ezt követő 14. nap.
 - A határidő után leadott kérelmek elbírálása: szeptember 20.
- (16) A kollégiumi bizottság a felvételt – a pályázati kérelmek benyújtása előtt megismerhető - pontrendszer alapján bonyolítja le.

A felvételi eljárás során az elbírálás fő szempontjai:

A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni a.) a társadalombiztosítás ellátásaira s a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint a szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét, b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét, c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit, d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére, e) a hallgató vagy a vele közös háztartásba élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait, f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára, g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettőjét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

A szakkollégiumként működő kollégium ettől eltérő elbírálási szempontrendszert is alkalmazhat. A pontozási rendszer megismerését a felvételi kérelmek beadása előtt lehetővé kell tenni.

- (17) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.
Hátrányos helyzetűnek minősül az a hallgató,
a) akit a középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve
b) aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.
- (18) A kollégiumi bizottságnak joga van a felvételt megtagadni, amennyiben a kollégista határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, vagy ismételten hiányos kérvényt ad le, ha a kollégista a kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben felsorolt követelményeknek nem tesz eleget, nem alkalmazkodik a közösség értékrendjéhez, antiszociális módon viselkedik, kollégista társainak, vagy a kollégium dolgozóinak jelentős érdeksérelmet okoz, vagy ha fegyelmi úton a kollégiumból jogerősen kizárták, vagy ha kollégiumi díj tartozását nem egyenlítettte ki.
- (19) Adatok, vagy igazolások hiányával leadott felvételi kérelmet hiányos adatszolgáltatás miatt kell elutasítani. A férőhely hiányában elutasított hallgatók automatikusan a várakozó listára kerülnek. Határidő után, vagy tanév közben leadott kérelmek esetén férőhely hiányában csak akkor lehet elutasítani a hallgatót, ha a felvételi döntés időpontjában a hallgató képzési helyéhez tartozó egyik SZTE által működtetett kollégiumban sincs szabad férőhely.

29 Az év közben megüresedett helyek feltöltéséről a kollégiumi referens dönt.

- (20) A kollégista felvételtől szóló kollégiumi bizottsági határozat ellen fellebbezéssel élhet.
31. Törölve.
- (21) A kollégiumi jogviszony megszűnik, ha az egyes kollégiumok működésének részletes szabályaiban rögzített követelményeknek a hallgató nem tesz eleget, és ezt a Kollégiumi Bizottság megállapítja, vagy a(z) SZTE Hallgatói Fegyelmi Testület határozatának jogerőre emelkedésével.
- (22) A hallgató a Kollégiumi Bizottság döntése ellen a „Hallgatói felülbírálati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló” szabályzatban foglaltak szerint jogosult felülbírálati kérelemmel élni.

5. §

A kollégiumi tagok jogai és kötelességei

(1) A kollégiumi tagok jogai

A kollégista joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden, a kollégiumi tartózkodásával kapcsolatos kérdésről, a kollégium működéséről, a kollégiumban dolgozók munkájáról,

- személyes és a kollégiumi közösséget érintő kérdésekben javaslattal éljen, kérdést intézzen a Kollégiumi Bizottsághoz és a kollégium vezetéséhez és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
- a kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti mások, hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- igénybe vegye a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat az együttélésből eredő kötelezettségek megtartása és a házirendben meghatározott feltételek mellett,
- egymás érdekeinek figyelembe vételével, rendeltetés szerint használja a kollégium felszereléseit, eszközeit és berendezéseit,
- nyugodtan tanuljon és pihenjen, a számára kijelölt férőhelyet és a közös helyiségeket rendeltetés szerint használja,
- részt vegyen a kollégiumi önkormányzat munkájában, ott válasszon és tisztséget töltsön be,
- a közgyűlésen szavazati joggal részt vegyen, vagy küldöttgyűlés esetén részt vegyen a küldött delegálásán,
- a házirendben szabályozott módon, kollégiumi rendezvényeket kezdeményezzen és azokon részt vegyen,
- a házirendben előírt módon látogatót fogadjon,
- kedvezményes díj megfizetése mellett nyári elhelyezést kérjen.

(2) A kollégiumi tagok kötelessége

A kollégista kötelessége különösen, hogy

- megtartsa az emberi együttélési normákat, mások jogait tiszteletben tartva lakjon a kollégiumban,
- a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai szabályokat megismerje és maradéktalanul betartsa,
- a kollégium szervezeti és működési szabályzatát és annak mellékleteit, különösképpen a házirendet megismerje és alkalmazza,
- a kollégium helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelezze,
- saját szobájában rendszeresen takarítson és rendet tartson, valamint a közös használatú tárgyakra vigyázzon, a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használja,
- a kollégiumban okozott kárt megtérítse,
- a kollégiumi felvételhez és a lakónyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatást határidőre biztosítsa,
- határidőre fizesse meg a kollégiumi térítési díjat, az igénybevett kollégiumi többlet szolgáltatásokért megállapított díjat, valamint késedelmes fizetés esetén a külön eljárási díjat.

6. §

Záró rendelkezések

- (1) A kollégiumok jelen szabályzatban és mellékleteiben meghatározott szabályok szerint működnek.
- (2) A kollégiumok saját szervezeti és működési szabályzatuk részeként meghatározzák különösen :
- a kollégium házirendjében az együttélés szabályait,
 - a kollégiumi felvételi szabályzatban a kollégiumi felvételi eljárás rendjét és az elbírálás pontrendszerét,
 - a kollégiumi bizottság összetételét és választásának módját, valamint
 - a nyújtott kiegészítő szolgáltatásokat és az értük fizetendő térítési díj mértékét és módját.
- (3) Ezen szabályzat – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként – 2001. július 1-jén lépett hatályba.
- (4) E szabályzatot az EHÖK véleményének előzetes meghallgatása után a Szenátus fogadja el, illetve módosítja.
- (5) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítették a jogelőd intézmények kollégiumi szabályzatai, illetve mindazon egyetemi tanácsi vagy kari tanácsi határozatok, amelyek e szabályzattal ellentétesek.
- (6) Jelen szabályzatot az Egyetemi Tanács a 2001. május 28-i ülésén hozott 118/2001. számú határozatával elfogadta.
- (7) Jelen szabályzatot az Egyetemi Tanács a 2004. április 26-i ülésén újra tárgyalta, majd kiegészítésekkel és módosításokkal, a 91/2004. számú határozatával elfogadta.
- (8) Jelen szabályzatot a Szenátus a 2006. március 27-i ülésén újra tárgyalta, majd kiegészítésekkel és módosításokkal, a 12/2006. számú határozatával elfogadta.
- (9) Jelen szabályzat a Szenátus a 2007.-i ülésén újra tárgyalta, majd kiegészítésekkel és módosításokkal, a számú határozatával elfogadta.

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

Záró rendelkezések

32. A Kari Kollégiumi Ügyrendet a Kari Kollégiumi Tanács 2007. május 31-i ülésén megtárgyalta, és egyetértett a Kari Tanács elé terjesztésével.
33. A Kari Kollégiumi Ügyrendet az ETSZK Kari Tanácsa 2007. december 5-i ülésén 37/2007. (12.05.) ETSZK. TH sz. határozatával jóváhagyta. Az Ügyrend a kihirdetés napján hatályba lép.
34. A hatályos Kollégiumi Ügyrendet hozzáférhetővé kell tenni a Kari Kollégiumok portáján, a kollégiumi referenseknél, a kollégiumok ingatlanfenntartási ügyintézőinél, a kari könyvtárban és elektronikus formában a Kar honlapján.
35. A Kari Tanács felhatalmazza a Kari Kollégiumi Tanácsot, hogy a Kollégiumi Ügyrend mellékleteit (1. sz. Kollégiumi Házirend, 2.sz. A Szállásértékesítési és –igénybevételi szabályzat) 30 napon belül vizsgálja felül, illetve fogadja el.
36. Jelen Ügyrend hatálybalépésével az Egészségügyi Főiskolai Kar Tanácsa által 2004. március 24-i ülésén 14/2004.(03.24.)-EFK.TH számú határozatával jóváhagyott, többször módosított Kari Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
37. A Kari Kollégiumi Ügyrendet az ETSZK Kari Tanácsa 2011. november 23-i ülésén a 31/2011. (11. 23.) ETSZK.TH sz. határozatával a Kari Kollégiumi Ügyrend 8., 13., 18.b., 18.c, 20.c, 21.b, 21.e pontjait módosította. A módosítások a kihirdetés napján lépnek hatályba.
38. A Kari Kollégiumi Ügyrendet az ETSZK Kari Tanácsa 2014. május 21-i ülésén a 14/2014. (05.21.) ETSZK TH sz. határozatával a 3., 4., 16.e, 18.c, 19.e, 20.c, 21.d, 22.c, 23., 26., 29, 31, 34, 35. pontjait módosította. A módosítások a kihirdetés napján lépnek hatályba.

Szeged, 2014. május 22.



Barnai Mária PhD

dékán

9. számú függelék:
Kollégiumi alapszolgáltatások

1. A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató részére:

- a) ágy,
- b) asztal, szék, ruhásszekrény,
- c) paplan, párna, *huzatok, lepedő*,
- d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
- f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése,
- h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfigattal)
- i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
- j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap vagy 1 db gáztűzhely),
- k) tanulószoba,
- l) elektromos áram:
 - *a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,*
 - *a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),*
 - *hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása (hallgatónként egy számítógép),*
- m) fűtés biztosítása,
- n) mosási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép), és vasalási lehetőség (*vasaló és vasalóállvány biztosításával*)
- o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési végpont, de legalább kollégiumonként egy, a hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,
- p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjelnappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,
- q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
- r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
- s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m² nettó lakóterület, közösségi és tanulóhelyiség, úgy, hogy a közös légtérben (lakóterületenként) elhelyezhető hallgatók száma legfeljebb 4 fő legyen
- t) *elsősegély-ellátás,*
- u) *balesetvédelmi oktatás,*
- v) *lakószobánként egy szobakulcs biztosítása.*

2. A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.